



EASTERN VISAYAS REGIONAL MEDICAL CENTER

CITIZEN'S CHARTER

CASH OPERATIONS

PAYMENT OF GOODS / EQUIPMENT / SERVICES

PAMAAGI	MGA BUBUHATON	KAIHAON	DOKUMENTO O REKORD NGA GAGAMITON	RESPONSABLE NGA HOSPITAL PERSONNEL
STEP 1	Pagkarawat han mga dokumento <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pagpanginano han sakto nga mga dokumento ngan ka-kompleto han kalakip nga mga papeles.</i> 	5 - 10 mins. / transaction	<ul style="list-style-type: none"> - Disbursement Voucher - Purchase Request - Purchase Order 	Cash Operations Receiving Clerk
STEP 2	Pagrepaso han pondo <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pagpanginano kun sakto an alokasyon han pondo.</i> 	2 - 5 mins. / document	N / A	SAO
STEP 3	Pag-andam han Tseke <ul style="list-style-type: none"> • <i>Paghimo ngan pagpirma hin Tseke base ha Disbursement Voucher.</i> 	5 - 10 mins. / check	Disbursement Voucher	SAO
STEP 4	Pag-andam han Advice of Checks Issued and Cancelled <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pag-andam / pagsurat han ACIC ngan pagpagawas han Tseke kalakip an iba nga dokumento ngadto ha MCC.</i> 	5 - 10 mins. / check	Tseke	Cash Operations Releasing Clerk
STEP 5	Pagdara ngan pag indorsar han mga dokumento ngadto ha MCC <ul style="list-style-type: none"> • <i>Siguraduhon nga kompleto an tanan han mga dokumento ngan mga papeles nga ihahatag ha MCC.</i> 	5 - 10 mins. / transaction	<ul style="list-style-type: none"> - Disbursement Voucher - Purchase Order - Purchase Request - Tseke 	Cash Operations Releasing Clerk MCC Receiving Clerk
STEP 6	Pagrepaso ngan pag-apruba han ACIC <ul style="list-style-type: none"> • <i>Repasuhon ngan aprubahan an ACIC.</i> 	30 mins. to 2 hrs.	<ul style="list-style-type: none"> - Disbursement Voucher - ACIC Assigned Check 	MCC Receiving Clerk
STEP 7	Pagbalik han mga dokumento ha Cash Operations <ul style="list-style-type: none"> • <i>Igsurat ha Logbook/Log sheet and ACIC ngan igbalik ha Cash Operations.</i> 	5 - 10 mins.	N / A	Cash Operations Releasing Clerk MCC Receiving Clerk
STEP 8	Pag-usisa kun pirmado an Tseke <ul style="list-style-type: none"> • <i>Siguraduhon nga tanan han tseke naka-surat ha Warranty Registry Book.</i> 	2 - 3 mins.	N / A	Cash Operations Receiving Clerk
STEP 9	Paghatag han Tseke <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pagbayad ha mga manurukot.</i> 	Within 5 minutes upon availability of check	<ul style="list-style-type: none"> - One (1) Valid ID - Letter of Authority from concerned Creditors' Office 	Cash Operations Receiving Clerk