



EASTERN VISAYAS REGIONAL MEDICAL CENTER

CITIZEN'S CHARTER

DEPARTMENT OF EMERGENCY MEDICINE

AVAILMENT OF AMBULATORY AND EMERGENCY SERVICES

PAMAAGI	MGA BUBUHATON	KAIHAON	DOKUMENTO O REKORD NGA GAGAMITON	RESPONSABLE NGA HOSPITAL PERSONNEL
STEP 1	Pagsakob ha Emergency Department. <ul style="list-style-type: none"> ● Pagdara han pasyente ha Triage Area. ● Pagkuha han mga impormasyon han pasyente ngan pagbutang ha Treatment Record ngan ha computer. ● Pag-usisa han PhilHealth classification. 	10 mins.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Referral Slip (kun may ada) ✓ Senior Citizen ID ✓ 4Ps ID PhilHealth ID 	<ul style="list-style-type: none"> - Triage Nurse - Lifter - Registry Clerk - Medical Social Worker
STEP 2	Una nga panginano o pag-usisa han Kondisyon o Sakit han pasyente ha Triage Area. <ul style="list-style-type: none"> ● Pagkuha han rason han pagkanhi ha ospital pati an Vital Signs. ● Pagsurat ha Logsheet ngan computer an mga impormasyon nga nakuha tikang ha pasyente. 	5 mins.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Referral Slip (kun may ada) ✓ Patient Record 	<ul style="list-style-type: none"> - Nurse - Nursing Aide - EMED Resident
STEP 3	Madagmit nga paghatag hin tambal ngan medikasyon ha Resuscitation Area (Kun kinahanglan. <ul style="list-style-type: none"> ● Madagmit nga paghatag hin tambal ngan medikasyon ha Resuscitation Area (Kun kinahanglan. 	45 mins.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Referral Slip (kun may ada) ✓ Patient Record 	<ul style="list-style-type: none"> - Nurse - EMED Resident
STEP 4	Panginano ngan pag-konsulta han sitwasyon o sakit han pasyente. <ul style="list-style-type: none"> ● Pag-eksamin, pag-konsulta ngan pag-timangno ha pasyente. Pag-refer ha iba nga departamento, kun kinahanglan. 	30 mins.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Referral Slip (kun may ada) ✓ Patient Record 	<ul style="list-style-type: none"> - EMED Resident/ - Doktor han Departamento nga natimangno han pasyente
STEP 5	Mga paagi han pagkilala o pagtambal han sakit. <ul style="list-style-type: none"> ● Pag-andam o pagsurat hin mga laboratory request nga "STAT". 	5 mins. kada pasyente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Referral Slip (kun may ada) ✓ Patient Record 	<ul style="list-style-type: none"> - EMED Resident/ - Doktor han Departamento nga natimangno han pasyente
STEP 6	Klinikal nga Disposisyon. <ul style="list-style-type: none"> ● Pag-siguro han disposisyon ha pasyente kun: <ol style="list-style-type: none"> a. Padayon nga pag-observer han kondisyon. b. Pag-admit. <ol style="list-style-type: none"> a. Pag-refer ha iba nga Departamento. ● Pagpa-uli ha pasyente. 	60 mins.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Patient Chart/ Record ✓ Laboratory / Diagnostic Result 	<ul style="list-style-type: none"> - EMED Resident/ - Doktor han Departamento nga natimangno han pasyente
STEP 7	Pag- admit. <ul style="list-style-type: none"> ● Pag-hatag hin admission slip ha bantay han pasyente ngan ma-interview han Medical Social Serice. ● Pag-buhat han mga sugo han doktor. ● Pag-hatag han mga tambal nga sugo han doctor. 	60 mins.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Patient Record / Chart ✓ Doctor's order 	<ul style="list-style-type: none"> - ER Nurse - Nursing Aide - EMED Resident
STEP 8	Pag pa-uli. <ul style="list-style-type: none"> ● Pagpa-kadto han bantay ha Billing ngan PhilHealth dara an mga dokumento. 	10 mins.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Patient Record 	<ul style="list-style-type: none"> - EMED Resident/ - Doktor han Departamento nga natimangno han pasyente
STEP 9	Paghatag hin mga impormasyon ha pasyente. <ul style="list-style-type: none"> ● Pag-hatag hin mga impormasyon ha pasyente parte han mga buruhaton ha balay han pagpa-dayon han tambal. 	15 mins.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Official Receipt 	<ul style="list-style-type: none"> - Nurse - Nursing Aide on duty