



# EASTERN VISAYAS REGIONAL MEDICAL CENTER

## CITIZEN'S CHARTER

### PUBLIC HEALTH UNIT

#### HELPLINE SERVICES (INQUIRY, REFERRAL, COMPLAINT)

PAMAAGI	MGA BUBUHATON	KAIHAON	DOKUMENTO O REKORD NGA GAGAMITON	RESPONSABLE NGA HOSPITAL PERSONNEL
STEP 1	<b>Tawag hin pakiana</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pag-akomodar han tawag hin pakiana .</i></li> </ul>	5 - 10 mins.	N / A	Helpline Service Staff
STEP 2	<b>Tawag hin referral</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pag-akomodar han tawag hin referral.</i></li> </ul>	3 mins.	N / A	Helpline Service Staff
STEP 3	<b>Tawag hin reklamo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pag-akomodar han tawag hin reklamo.</i></li> </ul>	5 - 10 mins.	N / A	Helpline Service Staff
STEP 4	<b>Baton para hin referral o pakiana</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Paghatag hin importante nga impormasyon/konpirmasyon para han mga tawag nga referral o pakiana.</i></li> </ul>	3 mins.	N / A	Helpline Service Staff
STEP 5	<b>Baton para hit reklamo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Paghatag han impormasyon ha kliyente mahitungod han ira ginpasa nga reklamo ha sakob hin napulo (10) ka adlaw.</i></li> </ul>	3 mins.	N / A	Helpline Service Staff
STEP 6	<b>Pagbutang han reklamo ha dokumento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pagpakiana han pasyente / kliyente ngan han pagsurat han kompleto nga detalye han reklamo.</i></li> </ul>	5 mins.	N / A	Helpline Service Staff